

発表スライドの作成と発表の要領

1. スライド作成と発表方法

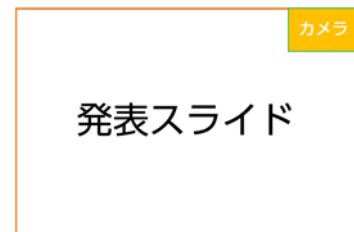
- ① 発表方法はデジタルプレゼンテーション（パソコン発表）のみです。
- ② 発表スライド作成に使用するコンピュータは Windows もしくは Macintosh を使用してください。プレゼンテーションソフトウェアとして Microsoft Power Point の使用を推奨しています。
- ③ 発表について

I オンライン発表について

- ・ Zoom クライアントを用います。そのほかのソフトは対応していません。事前に準備をしてください。自宅でのインターネット接続は有線 LAN を推奨しています。マイクやスピーカー(ヘッドホン)は聞きやすく音声を拾いやすいものを使用してください。

- ・ スライドサイズは横スライド 16:9 を推奨しています。

- ・ 発表時、スライド右上に発表者のカメラが映ります。その部分は文字や画像などを表示しないようにしてください。カメラの位置は右図もしくは Zoom 公式ページを参照してください。



- ・ 発表を録画したものを事前に事務局へギガファイル等で送付してください。Zoom 録画方法は後半に説明があります。

- ・ どうしても録画ができない場合は LIVE 発表ができます。

- ・ LIVE 発表では共有画面、音声、動画のトラブルは対応できません。場合によっては発表を中止することがあります。

- ・ インターネット環境で動画はコマ落ちすることがあります、ご注意ください。

- ・ 当日、発表前に Zoom 接続後にカメラ、音声 (ON/OFF)、共有画面接続のチェックをします(時間を指定します)。操作に慣れておいてください。

II 対面での発表について(プロジェクターを使用、解像度 1024 x 768(XGA))

- ・ スライドサイズは 4:3 を推奨しています。

・VGA 端子と HDMI 端子接続ができます。発表者自身のパソコンを使用します。
操作もご自身で行ってください。

・接続するためのアダプター、電源ケーブルは発表者自身で用意してください。

・動画や音声のトラブルは対応できないことがあります。

・発表開始前に接続チェックを行ってください(時間を指定します)。

・トラブル時のバックアップのため、発表スライドと同じデータファイルを
USB フラッシュメモリに保存のうえ、バックアップ用として会場までご持参下
さい。尚、会場に準備するバックアップ用のコンピュータの OS は Windows
です。

④ その他、不明な点は、下記の大阪府獣医師会事務局にご相談ください。

公益社団法人大阪府獣医師会事務局

〒541-0046 大阪市中央区平野町 1-8-8-301

TEL06-4708-6802 FAX06-4708-6812

[Mail: info@osakafuju.or.jp](mailto:info@osakafuju.or.jp) (事務局)

Zoomでの講演録画の方法

PCへのZoomアプリのインストール、アカウント作成などは各自で行ってください。

参考HP：<https://zoom.nissho-ele.co.jp/blog/manual/zoom-install.html>

なお、Macでの方法を解説しますが、Windowsでもほぼ同様です。

ご不明な点などがあるようでしたらこちらをご覧ください。

→<https://aoyamahanako.com/blog/zoom-seminar-rec/>

Zoom.usを起動し、以下の画面の新規ミーティングをクリック



各自の発表ファイルを開いてください。

ここでは、Microsoft PowerPointを例にして、録画の方法を解説します。

PowerPointのファイルを開いたら、Zoomアプリに戻ってください。



画面共有をクリックしてください。

以下の画面が表示されますので、Microsoft PowerPointを選択してください。
その他のプレゼンアプリを使用している場合はそのソフトを選択してください。



Microsoft PowerPointを選択したら、画面共有をクリックしてください。

画面共有が成功すると以下の様な画面が表示されます。



次にPowerPointをプレゼンテーションモードにしてください。

次に画面上にある「詳細」をクリックしてください。



ミュートを解除するのを忘れずに！！
今回の発表会では発表者の顔や姿は
不要ですので、ビデオは不要です。



このコンピューターに録画を選択し、
クリックしてください。

プレゼンが終わったら、Zoomを終了してください。
すると、動画ファイルに変換されます。動画ファイルを事務局へご提出を御願いたします。

以上、Zoomでの発表の録画方法について、解説しました。

リアルタイムでの発表を希望される場合は、事務局より案内されたZoom会議に参加した上で、画面共有を行ってください。最後のレコーディングを行わずに、話し始めてください。