

発表スライドの作成と発表の要領

1. スライド作成と発表方法

- ① 発表方法はデジタルプレゼンテーション（パソコン発表）のみです。
 - ② 発表スライド作成に使用するコンピュータは Windows もしくは Macintosh を使用してください。プレゼンテーションソフトウェアとして Microsoft Power Point の使用を推奨しています。
 - ③ 発表について
 - I 発表時間と質疑応答時間について
 - ・発表時間は 7 分と 3 分の質疑応答時間を設けています。
 - II オンライン発表について
 - ・Zoom クライアントを用います。そのほかのソフトは対応していません。事前に準備をしてください。自宅でのインターネット接続は有線 LAN を推奨しています。マイクやスピーカー（ヘッドホン）は聞きやすく音声を拾いやすいものを使用してください。
 - ・スライドサイズは横スライド 16：9 を推奨しています。
 - ・発表時、スライド右上に発表者のカメラが映ります。その部分は文字や画像などを表示しないようにしてください。カメラの位置は右図もしくは Zoom 公式ページを参照してください。
- カメラ

発表スライド
- ・発表を録画したものを事前に事務局へギガファイル等で送付してください。Zoom 録画方法は後半に説明があります。
 - ・どうしても録画ができない場合は LIVE 発表ができます。
 - ・LIVE 発表では共有画面、音声、動画のトラブルは対応できません。場合によっては発表を中止することがあります。
 - ・インターネット環境で動画はコマ落ちすることがあります、ご注意ください。
 - ・当日、発表前に Zoom 接続後にカメラ、音声（ON/OFF）、共有画面接続のチェックをします(時間を指定します)。操作に慣れておいてください。

III 対面での発表について（プロジェクターを使用、解像度 1024 × 768 (XGA)）

- ・スライドサイズは 4:3 を推奨しています。
- ・VGA 端子と HDMI 端子接続ができます。発表者自身のパソコンを使用します。操作もご自身で行ってください。
- ・接続するためのアダプター、電源ケーブルは発表者自身で用意してください。
- ・動画や音声のトラブルは対応できないことがあります。
- ・発表開始前に接続チェックを行ってください(時間を指定します)。
- ・トラブル時のバックアップのため、発表スライドと同じデータファイルを USB フラッシュメモリに保存のうえ、バックアップ用として会場までご持参下さい。尚、会場に準備するバックアップ用のコンピュータの OS は Windows です。

- ④ その他、不明な点は、下記の大阪府獣医師会事務局にご相談ください。

公益社団法人大阪府獣医師会事務局

〒541-0046 大阪市中央区平野町 1-8-8-301

TEL06-4708-6802 FAX06-4708-6812

[Mail: info@osakafuju.or.jp](mailto:info@osakafuju.or.jp) （事務局）